



Ente per i Servizi Tecnico - Amministrativi di Area Vasta

Struttura Organizzativa di Viareggio  
Il Dirigente Dr. Massimo Santini

Lido di Camaiore li -----

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione di una struttura residenziale terapeutico-riabilitativa per pazienti affetti da disturbi del comportamento alimentare**

## DISCIPLINARE

### SEZIONE I - NORME PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inserita in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca, o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo:

ESTAV – Struttura Organizzativa di Viareggio via Aurelia 335 Lido di Camaiore (LU)

– ufficio protocollo –

**entro e non oltre il termine perentorio**

**delle ore 12.00 del giorno 22/09/2010 2010.**

**pena la irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.**

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

L'offerta presentata non può essere ritirata. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Al fine della identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare, **a pena di esclusione**, l'indicazione della ditta/denominazione sociale/ ragione sociale dell'Impresa /RTI/Consorzio offerente e la seguente dicitura **"Gara per l'affidamento del servizio di gestione di una struttura residenziale terapeutico-riabilitativa per pazienti affetti da disturbi del comportamento alimentare – OFFERTA"**

Il plico potrà essere recapitato in uno dei seguenti modi a scelta dell'Impresa:

- con raccomandata A.R a mezzo del servizio postale;
- a mezzo di corriere/agenzia di recapito debitamente autorizzata;
- a mano, nei giorni lavorativi, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'Ufficio Protocollo all'indirizzo sopra indicato, il quale rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ESTAV ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi



Lido di Camaiore Via Aurelia 335

☎ 0584/6059502 (centralino 0584/6051) ☎ Fax 0584/6059501

e-mail: uff.provveditorato@usl12.toscana.it



Ente per i Servizi Tecnico - Amministrativi di Area Vasta

motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi saranno considerati come non consegnati.

Il plico dovrà contenere **TRE BUSTE**, chiuse e sigillate sui lembi di chiusura con ceramica, o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni:

- 1) LA BUSTA DI OFFERTA ECONOMICA;
- 2) LA BUSTA DI OFFERTA TECNICA;
- 3) LA BUSTA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

**LA BUSTA DI OFFERTA ECONOMICA** dovrà recare all'esterno l'indicazione della ditta/denominazione sociale/ragione sociale dell'Impresa/RTI/Consorzio offerente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica, regolarizzata ai fini della legge sul bollo, contenente i dati identificativi dell'Impresa/RTI/Consorzio e recante la sottoscrizione del Rappresentante Legale o di altra persona autorizzata all'impegno, dovrà indicare:

- L'importo complessivo quinquennale offerto per l'esecuzione del servizio, espresso in cifre e in lettere, che non dovrà essere superiore ad Euro 3.650.000,00, I.V.A esclusa, pena l'esclusione dalla gara;
- La retta capitaria giornaliera in regime residenziale correlata all'importo complessivo offerto.

I prezzi dovranno intendersi comprensivi di ogni onere e spesa connessa all'esecuzione del servizio con la sola esclusione dell'IVA.

L'Impresa dovrà presentare una sola offerta e non saranno prese in considerazione eventuali offerte alternative.

In caso di discordanza tra i prezzi unitari scritti in cifre ed i prezzi unitari scritti in lettere saranno ritenuti validi quelli scritti in lettere.

Prima di addivenire all'aggiudicazione definitiva Estav, sulla base di elementi specifici, si riserva di effettuare valutazioni di congruità sull'offerta risultata prima graduata.

L'ESTAV riterrà inammissibili (cioè da escludere perché non in grado di tutelare gli addetti e, conseguentemente, gli ospiti) le offerte che nei confronti dei lavoratori dipendenti, collaboratori ecc., occupati nell'attività oggetto dell'appalto, non rispettino le condizioni normative e retributive risultanti dalla applicazione dei CCNL e degli Accordi Integrativi Territoriali.

In caso di ATI tutta la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere firmata congiuntamente dai Legali Rappresentanti dei membri costituenti il Raggruppamento.



Lido di Camaiore Via Aurelia 335

☎ 0584/6059502 (centralino 0584/6051) ☎ Fax 0584/6059501  
e-mail: uff.provveditorato@usl12.toscana.it

**2) LA BUSTA DI OFFERTA TECNICA** dovrà recare all'esterno l'indicazione della ditta/denominazione sociale/ragione sociale dell'Impresa/RTI/Consorzio offerente e la dicitura "OFFERTA TECNICA".

Le Imprese, pena l'esclusione dalla gara, dovranno produrre l'offerta tecnica, rigorosamente articolata secondo gli argomenti di seguito riportati:

#### **A) SERVIZI TERAPEUTICI-RIABILITATIVI**

- A1) programmazione ed organizzazione delle attività sanitarie, terapeutiche e riabilitative rivolte agli ospiti (Programma Terapeutico-Riabilitativo), con specifico riferimento anche al metodo prescelto per la riabilitazione nutrizionale; strumenti di rilevazione per il monitoraggio e la verifica sulla corretta esecuzione del Programma stesso.
- A2) modalità operative per l'attuazione dei PTI, con indicazione: delle strategie terapeutiche, metodologia, strumenti di osservazione e valutazione per verificare l'esatta esecuzione degli stessi, i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi indicati.

#### **B) SERVIZI ACCESSORI**

- B1) modalità di erogazione del servizio di ristorazione ed elaborazione del Piano Nutrizionale. Il suddetto Piano Nutrizionale di cui all'art. 12 punto a) dovrà essere elaborato in ordine ai seguenti argomenti: 1) numero e composizione dei pasti giornalieri forniti; 2) articolazione periodica dei menù; 3) composizione calorica e in nutrienti dei pasti serviti; 4) composizione merceologica delle derrate; 5) modalità di elaborazione dei piani nutrizionali individuali.
- B2) modalità di erogazione del servizio di lavaggio/stireria.
- B3) modalità di erogazione del servizio di pulizia e sanificazione ambienti.
- B4) modalità di erogazione del servizio di manutenzione ordinaria/straordinaria.

#### **C) STRUTTURA**

- C1) ubicazione e descrizione delle caratteristiche architettoniche della Struttura, descrizione dei locali interni (nel seguente ordine: zone giorno, zona notte, servizi igienici, ambulatori, area ricreativa, area riabilitativa, locali riservati al personale) e delle pertinenze esterne.
- C2) descrizione degli arredi, complementi arredo, e attrezzature proposti: quantità, qualità e dislocazione nei vari locali.

#### **D) PERSONALE**

- D1) Programmazione ed organizzazione del personale assegnato alla Struttura con indicazione dei profili professionali, della consistenza numerica per ciascun profilo, e delle rispettive funzioni. La relazione deve essere accompagnata da specifico organigramma e funzionigramma.
- D2) specifica esperienza professionale documentata di ciascun operatore assegnato alla Struttura, con preferenza a quella maturata nello specifico settore dei disturbi del comportamento alimentare, desumibile da: specializzazioni/master, concrete esperienze di lavoro, partecipazione a corsi, congressi, seminari, periodi di tirocinio.
- D3) specifica esperienza professionale documentata del Direttore Sanitario della Struttura, con preferenza a quella maturata nello specifico settore dei disturbi del comportamento alimentare, desumibile da: specializzazioni/master, concrete esperienze di direzione di strutture sanitarie, partecipazione a corsi, congressi, seminari, periodi di tirocinio.



Ente per i Servizi Tecnico - Amministrativi di Area Vasta

- D4) specifica esperienza professionale documentata dei: medico specialista in psichiatria, psicologo con specializzazione in psicoterapia, dietista e medico specializzato in Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, con preferenza a quella maturata nello specifico settore dei disturbi del comportamento alimentare, desumibile da: specializzazioni/master, concrete esperienze di lavoro, partecipazione a corsi, congressi, seminari, periodi di tirocinio.
- D5) Piano di formazione permanente degli operatori comprensivo delle strategie per evitare/contenere il turn-over.

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in un numero massimo di 100 pagine compreso l'Indice (con esclusione delle schede tecniche, di sicurezza e depliant) ed elaborata in formato A4 (una sola facciata), oppure in formato A3 (una sola facciata), corrispondente a due pagine in formato A4, con interlinea almeno "singola" e dimensioni carattere almeno "11 times new roman". Si precisa che, ai fini della valutazione, non saranno prese in considerazione le proposte contenute nelle pagine eccedenti il predetto numero massimo.

L'offerta tecnica dovrà essere presentata con un indice riassuntivo e con le pagine numerate progressivamente. Gli argomenti dovranno essere sviluppati in modo ordinato ed essenziale, con esplicito riferimento a ciascun punto dell'elenco sopra citato.

L'impresa dovrà presentare una sola offerta tecnica. Non saranno prese in considerazione eventuali offerte alternative.

In caso di ATI tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere firmata congiuntamente dai Legali Rappresentanti dei membri costituenti il Raggruppamento.

L'Offerta, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta con allegata, **pena la non ammissione alla gara**, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Inoltre le Imprese dovranno allegare all'Offerta tecnica, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- √ dichiarazione che il personale previsto nella dotazione organica, è in possesso dei requisiti specifici richiesti dalla vigente normativa concorsuale per il corrispondente profilo del personale del S.S.N;
- √ Schede tecniche, dichiarazione attestante la conformità alle normative europee e depliant relativi ad: arredi, complementi arredo e attrezzature proposti;
- √ Planimetria generale dell'area di ubicazione dell'insediamento (scala 1:2000);
- √ Planimetria dei locali in scala 1:50, riportante: 1) piante e sezioni quotate, 2) prospetti, 3) dislocazione degli arredi, complementi arredo, attrezzature con indicazione per ciascuno di essi del codice-articolo del depliant di riferimento;
- √ Documento di clima acustico;
- √ Documento previsionale di impatto acustico;
- √ Curriculum Vitae professionale-formativo del Direttore Sanitario redatto in forma di autocertificazione ai sensi dell'art.46-47 del D.P.R 445/2000;
- √ Curriculum Vitae professionale-formativo di ciascun operatore assegnato alla Struttura redatto in forma di autocertificazione ai sensi dell'art.46-47 del D.P.R 445/2000.



Lido di Camaiore Via Aurelia 335

☎ 0584/6059502 (centralino 0584/6051) ☎ Fax 0584/6059501  
e-mail: uff.proveditorato@usl12.toscana.it



Ente per i Servizi Tecnico - Amministrativi di Area Vasta

**3) LA BUSTA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà recare all'esterno l'indicazione della ditta/denominazione sociale/ragione sociale Impresa/RTI/Consorzio offerente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".**

La suddetta busta dovrà contenere:

- A) a pena di esclusione**, la "**scheda di autocertificazione**", allegata al presente disciplinare, debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta e corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia del **documento di identità** del soggetto sottoscrittore. Dalla suddetta scheda dovrà risultare, fra l'altro, che l'Impresa è in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti ai fini dell'ammissione alla gara.
- A)** Al fine di consentire ad ESTAV di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs 163/2006, nella "scheda di autocertificazione" il concorrente dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di Sorveglianza. Il concorrente al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 - comma 1 - lett b), c) ed mter) del D.Lgs 163/2006, potrà produrre tanti allegati quanti sono:
- i titolari ed i Direttori tecnici, ove presenti (se trattasi di Impresa individuale);
  - i soci ed i Direttori tecnici, ove presenti (se trattasi di Società in nome collettivo);
  - i soci accomandatari ed i Direttori tecnici, ove presenti (se trattasi di Società in accomandita semplice);
  - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, ivi inclusi gli institori ed i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano di sola rappresentanza esterna dell'impresa ed i Direttori tecnici, ove presenti (se trattasi di altro tipo di società o di consorzio);

Per quanto concerne i requisiti speciali l'Impresa dovrà, a pena di esclusione:

- **A1)** presentare, in allegato alla scheda di autocertificazione, almeno **due dichiarazioni di Istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/93 attestanti la solvibilità e solidità finanziaria. Qualora l'Impresa non possa presentare la seconda referenza bancaria, dovrà specificarne i motivi, a pena d'esclusione, e presentare, sempre a pena d'esclusione, copia autentica dell'ultimo bilancio approvato. L'ESTAV Nord Ovest si riserva di valutare la documentazione presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria. (p. III.2.2) a) bando);
- **A2)** possedere un fatturato globale d'impresa nel triennio 2007/2008/2009 (somma totale dei fatturati) pari ad almeno Euro 2.190.000,00 escluso I.V.A. Le Imprese di recente costituzione potranno dichiarare il proprio fatturato, ancorché relativo a pochi mesi, che verrà rapportato in proporzione al triennio.
- **A3)** dichiarazione che il servizio verrà effettuato presso una struttura di cui l'Impresa abbia la piena ed incondizionata disponibilità per tutta la durata dell'appalto in qualità di proprietaria o di titolare di un contratto di locazione.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere d), e), f), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. il requisito di cui al punto III.2.2 lettera a) del bando dovrà essere posseduto da ciascuna impresa costituente il raggruppamento/consorzio/gruppo; il requisito di cui al punto III.2.2 lettera b) del bando potrà essere posseduto nell'ambito del raggruppamento/consorzio/gruppo con la precisazione che l'impresa capogruppo o una delle imprese consorziate dovrà possedere almeno il 50% del requisito e in caso di aggiudicazione la medesima impresa capogruppo dovrà assumere la parte maggioritaria del



Lido di Camaiore Via Aurelia 335

☎ 0584/6059502 (centralino 0584/6051) ☎ Fax 0584/6059501  
e-mail: uff.provveditorato@usi12.toscana.it



Ente per i Servizi Tecnico - Amministrativi di Area Vasta

servizio; mentre il requisito di cui al punto III.2.3) lettera a) dovrà essere posseduto da un' impresa costituente il raggruppamento/consorzio/gruppo.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/06 i requisiti di cui ai punti III.2.2) e III.2.3) del bando dovranno essere posseduti e comprovati secondo le modalità previste dall'articolo 35 del D.Lgs 163/06. In caso di ricorso agli istituti dell'avvalimento e del subappalto le Imprese dovranno conformarsi a quanto disposto rispettivamente agli articoli 49 e 118 del D. Lgs. 163/06.

**B) a pena di esclusione**, copia del presente **disciplinare, del capitolato speciale** debitamente sottoscritti per accettazione in ogni pagina dal Legale Rappresentante o da altra persona autorizzata all'impegno. In caso di **R.T.I.** i predetti documenti dovranno essere firmati congiuntamente dai Legali Rappresentanti dei membri costituenti il Raggruppamento;

**C) a pena di esclusione**, documentazione comprovante la costituzione della garanzia a corredo dell'offerta (cauzione provvisoria), nelle modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06, per l'importo di **Euro 73.000,00=**

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- √ dall'Impresa offerente;
- √ in caso di ATI costituita, dall'Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- √ in caso di ATI costituenda, da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande;
- √ in caso di Consorzio ex art. 34 D Lgs 163/06 lettere b), c) ed e), dal Consorzio medesimo;
- √ in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

La garanzia **deve prevedere espressamente:**

- √ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- √ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- √ l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ESTAV;

La suddetta garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'Impresa dovrà, **a pena di esclusione**, documentare il requisito nei modi prescritti dalle norme vigenti (allegando originale del certificato ovvero copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità – In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dall'Impresa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 attestante il possesso di detta certificazione). In caso di ATI o di Consorzio ordinario di concorrenti, per poter fruire di tale beneficio, tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio, dovranno dichiarare il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti;

**D) a pena di esclusione**, impegno sottoscritto da un fideiussore a rilasciare la **garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/06, qualora l'Impresa dovesse risultare aggiudicataria (art. 75 comma 8 del D.Lgs. n. 163/06);



Lido di Camaiore Via Aurelia 335

☎ 0584/6059502 (centralino 0584/6051) ☎ Fax 0584/6059501  
e-mail: uff.provveditorato@usl12.toscana.it



Ente per i Servizi Tecnico - Amministrativi di Area Vasta

**E) a pena di esclusione**, dimostrazione, in uno dei modi consentito dall'Autorità, dell'avvenuto versamento di € 70,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, a titolo di contribuzione ex Deliberazione in data 15.02.2010 A tal fine si segnala che il pagamento relativo al contributo di cui sopra potrà avvenire:

- on line, mediante carta di credito dei servizi VISA, Master Card, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossione" dell'Autorità e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale del servizio; a riprova dell'avvenuto pagamento il concorrente dovrà allegare la stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "sistema di riscossione" della medesima;
- in contanti, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento il concorrente dovrà allegare lo scontrino rilasciato dal punto di vendita ove si è effettuato il pagamento.

Il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo deve recare l'evidenza del Codice di Identificazione della procedura di gara (CIG).

L'Impresa è comunque tenuta a collegarsi al sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) per consultare le istruzioni operative diramate dall'Autorità in merito alle modalità di pagamento del contributo. Il **Codice Identificativo della presente Gara (CIG)** è **0515855103**.

## **SEZIONE II - PROCEDURA**

### **FASE 1**

In seduta pubblica, prevista per il giorno 05/10/2010 alle ore 11 presso S.O. di Viareggio – uff.amministrativi all'interno del PO Versilia, via Aurelia 335 Lido di Camaiore – LU si procede alla:

- ✓ verifica del termine di ricevimento e dell'integrità dei plichi pervenuti;
- ✓ apertura dei plichi;
- ✓ verifica della presenza ed integrità delle buste;
- ✓ apertura busta della documentazione amministrativa;
- ✓ verifica dei documenti ai fini dell'ammissione.

L'ESTAV si riserva di aggiornare la seduta pubblica di fase 1 qualora non fosse possibile completare i controlli ai fini dell'ammissione.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di inosservanze formali, non compromettenti la par condicio dei concorrenti, e nell'interesse di ESTAV, potrà invitare le Imprese, a mezzo apposita comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti presentati e delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06.

- ✓ effettuazione del sorteggio pubblico, di cui all'art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 163/06, per l'individuazione di un numero di offerenti pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, a cui verrà chiesto (a mezzo fax, al numero indicato nella scheda di autocertificazione) di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica.

A tal proposito si precisa che il possesso dei predetti requisiti dovrà essere comprovato come segue:

- fatturato globale d'impresa nel triennio 2007/2008/2009 (somma dei fatturati) pari ad almeno Euro 2.190.000,00 escluso I.V.A: producendo copia conforme dei conti economici dei bilanci degli anni 2007/2008/2009 depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese (per i soggetti non tenuti al bilancio copie delle dichiarazioni ai fini delle imposte sul reddito e ai fini IVA relative agli anni 2007/2008/2009);



Lido di Camaiore Via Aurelia 335

☎ 0584/6059502 (centralino 0584/6051) ☎ Fax 0584/6059501  
e-mail: [uff.provveditorato@usl12.toscana.it](mailto:uff.provveditorato@usl12.toscana.it)



Ente per i Servizi Tecnico - Amministrativi di Area Vasta

- dichiarazione che il servizio verrà effettuato presso una struttura di cui l'Impresa abbia la piena ed incondizionata disponibilità per tutta la durata dell'appalto in qualità di proprietaria o di titolare di un contratto di locazione: producendo copia conforme di documento, regolarmente registrato a norma di legge, attestante la proprietà e/o la titolarità di un contratto di locazione.

Qualora tali prove non dovessero essere fornite dalle Imprese sorteggiate, ovvero non dovessero confermare le autodichiarazioni presentate in offerta, l'ESTAV dovrà procedere all'esclusione dell'Impresa dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D. Lgs. n. 163/06.

## **FASE 2**

In seduta non pubblica: apertura offerte tecniche; valutazione caratteristiche qualitative e tecniche con attribuzione dei punteggi secondo le modalità stabilite all'articolo 26 del C.S.A relativamente alla **qualità dell'offerta tecnica**.

## **FASE 3**

In seduta pubblica, previa comunicazione alle Imprese, (con preavviso minimo di 2 giorni, al numero di fax indicato nella scheda di autocertificazione), della data e luogo di svolgimento: comunicazione dei punteggi qualità; apertura buste di offerta economica; lettura prezzi offerti. Attribuzione dei punteggi relativi secondo quanto stabilito all'articolo 26 del C.S.A; redazione graduatoria offerte.

Nel caso in cui due o più concorrenti facciano la stessa offerta ESTAV chiederà ai medesimi, seduta stante, un miglioramento del prezzo (rilancio). In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

## **SEZIONE III - AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base alle valutazioni previste dall'articolo 26 del C.S.A.

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara all'Impresa prima graduata ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati in occasione della prima seduta pubblica, verrà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica. Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni sopra richiamate (cfr sezione IV – PROCEDURA - **FASE1**) e si procederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione (art. 48 comma 2 del D. Lgs. 163/06).

## **SEZIONE IV - NORME A CARATTERE GENERALE**

### **Cause di esclusione o non ammissione:**

- mancato rispetto del termine perentorio di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- mancata indicazione sul plico di offerta della dicitura prevista e/o dell'indicazione della ditta/denominazione sociale/ragione sociale Impresa/RTI/Consorzio offerente;
- mancata osservanza della formalità delle buste separate, una per l'offerta economica, una per l'offerta tecnica ed una per la documentazione amministrativa;
- mancata indicazione sulle buste suddette delle diciture previste e/o dell'indicazione della ditta/denominazione sociale/ragione sociale Impresa/RTI/Consorzio offerente;





Ente per i Servizi Tecnico - Amministrativi di Area Vasta

- presentazione di offerta sottoposta a condizioni, termini o vincoli di qualsiasi tipo;
- altre inosservanze riferite a clausole del disciplinare e del capitolato speciale ivi espressamente sanzionate con l'esclusione dalla gara;

**L'ESTAV si riserva la facoltà di:**

- aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida o di due sole offerte valide. L'offerta valida non sarà in alcun caso vincolante per l'ESTAV, che si riserva il diritto di rigettarla qualora ritenuta economicamente svantaggiosa;
- sospendere temporaneamente la procedura o rimandarla a successiva data - della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti - qualora, nel corso della gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione di dati etc.;
- non dar luogo alla gara, prorogarne i termini di scadenza, non dar luogo all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo. In questa ipotesi la gara si intende come non effettuata, ritenendo comunque a carico dei concorrenti le spese per la partecipazione alla stessa;
- non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Estav né all'aggiudicazione né alla stipula del contratto, mentre le Imprese partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Per le modalità di esecuzione del servizio, le condizioni, i controlli e quant'altro necessario alla definizione del presente appalto, si rimanda ai contenuti dell'allegato capitolato speciale.

**SEZIONE V – INFORMATIVA E COMUNICAZIONI FRA LE PARTI**

Ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Testo Unico sulla Privacy) si informa che il trattamento dei dati raccolti sarà finalizzato allo svolgimento delle procedure di gara ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Ai fini della tutela del diritto di accesso, il concorrente è tenuto ad indicare le parti dell'offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibili a terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. ESTAV garantirà comunque il diritto di accesso al concorrente sulla parte di documentazione che è stata oggetto di valutazione da parte della Commissione in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

E' designata quale Responsabile del procedimento, limitatamente alla fase ad evidenza pubblica, la Rag. Loretta Bizzi della Struttura Organizzativa di Viareggio, ferma restando la competenza dell'Azienda Sanitaria in ordine alla nomina di un proprio Responsabile del procedimento per i compiti di cura, controllo e vigilanza della fase di esecuzione del contratto.

Eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni complementari, da formularsi esclusivamente via fax al n. 0584.6059501, pena la non considerazione delle stesse, dovranno essere indirizzate a: Rag. Loretta Bizzi, c/o S.O.P. ESTAV di Viareggio, via Aurelia 335 - Lido di Camaiore (LU).



Lido di Camaiore Via Aurelia 335

☎ 0584/6059502 (centralino 0584/6051) 📠 Fax 0584/6059501  
e-mail: uff.provveditorato@usl12.toscana.it



Ente per i Servizi Tecnico - Amministrativi di Area Vasta

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate esclusivamente sul sito dell'Estav Nord Ovest ([www.estav-nordovest.toscana.it](http://www.estav-nordovest.toscana.it) – sezione bandi di gara). Le Imprese sono pertanto tenute a collegarsi frequentemente al predetto sito sino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

La mancata conoscenza di eventuali chiarimenti ed informazioni complementari relativi alla procedura di gara sarà imputabile esclusivamente alle Imprese interessate.

**Termine ultimo per le richieste di chiarimenti: 13/09/2010**

Al presente disciplinare viene allegata la seguente documentazione:

- a) Capitolato speciale;
- b) Modello scheda di autocertificazione;

Il Dirigente  
Dott. Massimo Santini

