

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Roma, Dipartimento V con sede in Viale Manzoni, 16, nell'ambito degli interventi ai cittadini disabili, intende garantire la continuità socio-assistenziale rivolta ad un numero minimo di 60 e massimo di 65 disabili mentali medio-gravi di età compresa tra i 20 e i 50 anni, residenti nel Comune di Roma, prevalentemente nel territorio dei Municipi Roma 8, Roma 9 e Roma 10, mediante la realizzazione di **“Laboratori socio-occupazionali”** con l'obiettivo di continuare a garantire lo sviluppo ed il sostegno all'autonomia personale e dell'inclusione sociale.

I laboratori dovranno riguardare le seguenti aree occupazionali:

- n. 1 laboratorio di produzione e distribuzione di pasta alimentare fresca;
- n. 1 laboratorio di restauro del legno;
- n. 1 laboratorio di ceramica.

Oltre alle attività strettamente inerenti ai suddetti laboratori, dovranno essere promosse attività espressive rivolte agli utenti (laboratori ludico/ricreativi) ed iniziative di coinvolgimento delle famiglie (incontri costanti, individuali e di gruppo con i familiari, in stretto rapporto con i competenti servizi territoriali).

Il numero degli utenti, che saranno tutti segnalati dal Comune di Roma, dovrà essere compreso tra un minimo di 60 unità ed un massimo di 65.

Le attività dovranno svolgersi obbligatoriamente nell'arco di 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì (ad esclusione dei giorni in cui ricorrono festività riconosciute), e con turni antimeridiani e pomeridiani di almeno 4 ore ciascuno.

Il periodo previsto per l'attuazione dell'incarico è fissato in 10 mesi, dal 1° ottobre 2009 al 31 luglio 2010.

Il compenso che l'Amministrazione comunale intende attribuire per la realizzazione del progetto è di € 27,50 (IVA inclusa) ad utente pro-capite e pro-die per un massimo di 206 giorni effettivi di attività, omnicomprensivo di tutte le spese di gestione (personale, attrezzature, locali, materiale ecc.).

Non verranno prese in considerazione le offerte economiche difformi da tale importo.

Costituirà titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione del punteggio la collocazione della sede delle attività nel territorio dei Municipi VIII – IX e X di Roma.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio e con procedura negoziata senza bando (art. 57 punto 5, comma b del Decreto L.vo 163/2006 e s.m.i), di rinnovare l'incarico all'organismo aggiudicatario per i successivi periodi dal 1° settembre 2010 al 31 luglio 2011 e dal 1° settembre 2011 al 31 luglio 2012.

Per quanto precede, il Comune di Roma

INVITA

Cooperative Sociali di tipo A, Associazioni e Comunità che operano nel settore della disabilità, a presentare offerte progettuali per la gestione di Laboratori socio – occupazionali.

ART. 1 – PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte, sottoscritte dal Legale rappresentante, in busta chiusa e sigillata, **dovranno materialmente pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04 settembre 2009 A PENA DI ESCLUSIONE**, presso l'Ufficio Protocollo del Dipartimento V , Viale Manzoni, 16 – 00183 Roma – V piano.

*Non saranno prese in considerazione le offerte che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo nei termini prestabiliti, perverranno **oltre il termine del giorno 04 settembre 2009**. Farà fede a tal fine esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo che ne rilascerà ricevuta, se richiesta.*

Il plico, chiuso e sigillato, dovrà obbligatoriamente:

recare all'**esterno** la **ragione sociale** dell'offerente, il **destinatario**: *Comune di Roma – Dipartimento V U.O. Disabilità e Salute mentale* e la **dicitura**: *Offerta per Laboratori socio-occupazionali*;

contenere all'**interno n. 2 buste chiuse** riportanti le seguenti indicazioni:

- Busta n. 1 – Documentazione amministrativa
- Busta n. 2 – Documentazione tecnica (offerta progettuale).

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA OBBLIGATORIA

1. Domanda di partecipazione al Bando di gara sottoscritta dal Legale rappresentante dell'organismo offerente, su carta intestata dell'Organismo;
2. Denominazione dell'organismo con indicazione della sede legale, ragione sociale, Codice fiscale, Partita IVA ed il nominativo del Legale rappresentante;
3. Copia aggiornata dell'atto costitutivo e dello statuto dell'organismo offerente;
4. Certificato o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 riguardante il possesso dei requisiti e l'assenza di cause ostative art. 38 Decreto L.vo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, e riguardante possesso dei requisiti e assenza di cause ostative come previsto dalle disposizioni antimafia di cui alla Legge n. 575/1965 così come modificata dalla legge 155/2005.
5. Fotocopia della scheda di attribuzione della partita Iva e del Codice fiscale dell'organismo;

6. Copia dell'atto di nomina del Legale rappresentante;
7. Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o autocertificazione in merito ai sensi del DPR 445/2000;
8. Copia del certificato di iscrizione ad Albi o Registri Regionali ovvero autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
9. Dichiarazione del Legale rappresentante sull'applicazione dei contratti CCNL relativa al personale utilizzato;
10. Dichiarazione del Legale rappresentante sull'applicazione delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente;
11. Dichiarazione del regime IVA applicato;
12. Dichiarazione di aver preso visione dell'Avviso pubblico, nonché di accettarne incondizionatamente i relativi punti;
13. Dichiarazione di rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Roma nel caso in cui il Comune stesso, per sopraggiunte ragioni, non procedesse all'affidamento del servizio e di conseguenza al relativo contratto;
14. Copia del D.U.R.C. (Documento unico di regolarità contributiva), con data non anteriore ad un mese da quella di presentazione;
15. Copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni /autocertificazioni ai punti precedenti (art. 35 del DPR n. 445/2000);
16. Tagliando del bollettino di C/C postale attestante il pagamento di € 20,00 ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23/12/2005 n. 266 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 24/01/2008. Il pagamento dovrà essere effettuato indicando il CIG n. 0344662812. *L'ammissione alla gara è condizionata alla presentazione della ricevuta del suddetto versamento. Il pagamento dovrà essere effettuato in favore di: Aut. Contr. Pubbl.- Via di Ripetta, 24 – 00186 Roma C.F. 97163520584 c/c postale n. 73582561.*

Inoltre, dovranno essere presentate:

- Copia del bilancio degli ultimi tre esercizi e ogni altra documentazione atta a dimostrare la solidità economica, patrimoniale e finanziaria del proponente;
- Una relazione che descriva analiticamente l'organizzazione dell'organismo compreso il numero di persone che a vario titolo lavorano per esso;
- Un elenco completo di analoghi o simili servizi resi nel territorio della Repubblica Italiana nel corso dell'ultimo triennio;
- Una relazione che descriva in maniera dettagliata e completa i curricula delle persone che saranno impiegate per la realizzazione del progetto.

BUSTA N. 2: DOCUMENTAZIONE TECNICA (OFFERTA PROGETTUALE)

L'Organismo dovrà presentare un elaborato progettuale che dovrà tener conto, **a pena di esclusione**, delle indicazioni dell'Amministrazione comunale relative agli obiettivi dell'iniziativa, al numero degli utenti, alle aree progettuali ed alle attività specificamente riportati nella parte introduttiva del presente Avviso.

L'elaborato dovrà, inoltre, contenere:

1. l'indirizzo della sede o delle sedi destinate alle attività, nonché una dichiarazione sulla titolarità al possesso della struttura (proprietà, locazione con indicazione della scadenza contrattuale, comodato d'uso, ecc.);
2. una dettagliata descrizione della struttura comprendente: numero dei locali con indicazione, per ognuno di essi, della destinazione e del volume; arredi, impianti, attrezzature per lo svolgimento delle attività ed autorizzazioni allo svolgimento delle stesse qualora previste dalla normativa vigente;
3. il numero di utenti previsto;
4. le modalità di collaborazione con i competenti servizi territoriali della ASL ai fini dell'effettuazione dei colloqui con gli utenti interessati , la compilazione dei relativi Piani d'Intervento Personalizzati ed i contatti con le famiglie;
5. l'organigramma, con relative qualifiche professionali, del personale impegnato nel progetto. In proposito è fatto obbligo, a pena di esclusione, che nell'organigramma siano inserite le seguenti figure professionali:
 - Responsabile del progetto (Laureato negli ambiti disciplinari afferenti le aree , sociale, psicologica, pedagogica/educativa);
 - Operatori sociali o socio sanitari (IV livello, CCN Cooperative Sociali) con un'esperienza almeno triennale nella gestione di attività occupazionali rivolte a disabili mentali
 - Educatore professionale con esperienza in attività occupazionali;
 - Maestri d'arte per i laboratori di ceramica , restauro e laboratorio di pasta fresca;
 - Supervisore (psicologo, o neuropsichiatra infantile, o psichiatra);
6. Prospetto dettagliato delle spese.

ART. 3 – CRITERI E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione secondo le modalità e i criteri esposti di seguito.

La Commissione, nominata con successivo provvedimento, procederà all'apertura del plico contenente le buste separate e sigillate e ne verificherà la documentazione contenuta per l'ammissibilità all'eventuale finanziamento.

Verranno escluse quelle in cui manchi o risulti incompleto ed irregolare anche uno solo dei documenti, dichiarazioni, autocertificazioni richiesti.

E' facoltà dell'Amministrazione appaltante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non rispondenti alle linee progettuali.

Non verranno considerate idonee le offerte che non raggiungono il punteggio minimo di punti 60.

La graduatoria verrà stilata seguendo la seguente griglia di valutazione e il seguente schema di assegnazione punteggi:

CRITERI	Punteggio max
<p>Esperienza e competenza dell'organismo nel settore (allegare curriculum dell'organismo stesso).</p> <p>Concorre all'attribuzione del punteggio ogni utile comunicazione riguardante elementi di affidabilità quali l'iscrizione al Registro Unico Cittadino di Accreditamento (di seguito chiamato RUC), la certificazione di qualità, le esperienze in materia di inclusione sociale e occupazionale, l'esplicito impegno alla formazione continua degli operatori. In particolare l'applicazione del punteggio è così delineata:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) iscrizione al RUC punti 2; b) certificazione di qualità punti 2; c) esperienze in materia di inclusione sociale e occupazionale max punti 5; d) formazione continua degli operatori max punti 6. 	15
<p>Risorse professionali impiegate: numero, competenze, professionalità (allegare il curriculum).</p> <p>In particolare l'applicazione del punteggio è così delineata:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) numero risorse max punti 5; 	15

b) professionalità, competenza, ed esperienza nel settore (minimo tre anni) max punti 10;	
Progettazione L'applicazione del punteggio è così delineata: a) sede del laboratorio nel territorio dei Municipi indicati nel bando punti 10; b) sede del laboratorio in altro territorio punti 5; c) impianti, attrezzature, numero dei locali messi a disposizione max punti 15	30
Qualità del progetto L'applicazione del punteggio è così delineata: a) integrazione con i servizi territoriali e le risorse del territorio max punti 5 b) Articolazione dell'offerta progettuale: a. area occupazionale (laboratori) max punti 20 b. attività espressive max punti 7,50 c. attività rivolta ai familiari max punti 7,50	40
TOTALE	100

Non è ammesso subappalto nella realizzazione dei lavori.

ART.4 – FINANZIAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Sulla base dei risultati dei lavori della Commissione, il Dirigente della U.O. Disabilità e Salute mentale del Dipartimento V del Comune di Roma disporrà il finanziamento dell'azione fino a concorrenza delle risorse disponibili.

Il Dirigente di cui sopra comunicherà formalmente all'Organismo risultato primo in graduatoria l'esito della valutazione e procederà all'affidamento del servizio invitandolo a sottoscrivere un apposito contratto/convenzione.

Nel suddetto contratto saranno stabiliti tempi e modalità per la realizzazione del servizio e per l'erogazione del relativo finanziamento e liquidazione delle spettanze.

L'Amministrazione si riserva inoltre di intervenire sulla struttura del progetto e sugli standard



qualitativi al fine di rendere più congrua ed adeguata l'offerta progettuale agli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione.

ART. 5 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte, e tasse inerenti al contratto medesimo (bollo, registrazione, ecc.) saranno a carico dell'affidatario.

ART. 6 - VARIE

Il presente AVVISO PUBBLICO non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale e non comporta alcun impegno da parte della stessa.

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni della legge n. 675/1996 e successive modificazioni ed integrazioni; in particolare tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura e non verranno comunicati.

Responsabile del procedimento: Ass. Soc. Matteo Cesaretti Salvi.

Il Dirigente
(Dr. Antonio Bultrini)

Roma, lì 15 Luglio 2009